



FORRETNINGSBETINGELSER

§1 Anvendelse og gyldighed

- 1.1 Disse generelle forretningsbetingelser er gældende for alle ydelser og aftaler indgået mellem FirmaFokus.dk ApS CVR-nr. 36 40 66 82 (herefter kaldet "Selskabet") samt Selskabets kunder og klienter (herefter kaldet "Kunden").
- 1.2 "Part" eller "Parter" betyder Selskabet eller Kunden hver for sig eller Selskabet og Kunden som samlet enhed.
- 1.3 Forretningsbetingelserne har altid gyldighed, og kan ændres løbende af Selskabet.
- 1.4 De til enhver tid gældende forretningsbetingelser vil kunne findes på Selskabets hjemmeside. Disse kan også udleveres elektronisk til Kunden på forlangende.

§2 Ydelsen

- 2.1 Ydelsen omfatter alle produkter og tjenesteydelser bestilt af Kunden hos Selskabet, og som er bekræftet af Selskabet.
- 2.2 Ydelsen kan herunder ligeledes være benævnt som "Arbejdet".

§3 Kundens medvirken

- 3.1 Kunden skal for egen regning give Selskabet adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for, at Selskabet kan udføre Arbejdet.

§4 Vederlag

- 4.1 For al Arbejde udført af Selskabet for Kunden, er Kunden pligtig til at betale et på forhånd aftalt vederlag til Selskabet.
- 4.2 Vederlaget oplyses på forhånd af Selskabet til Kunden, og vil være angivet som et éngangsbeløb, timepris eller fast månedligt honorar.

§5 Betalingsbetingelser

- 5.1 Selskabets standard betalingsbetingelser er netto 8 dage, og vil være gældende, hvis ikke andet er aftalt mellem Parterne.
- 5.2 Ved for sen betaling, forbeholder Selskabet sig ret til at tillægge renter og rykkergebyrer efter gældende lovgivning.

§6 Selskabets pligter og medarbejdere

- 6.1 Selskabet og dennes ansatte skal udføre Arbejdet på en professionel måde, uden bevidst at krænke tredjeparts rettigheder og i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 6.2 Selskabet skal løbende rapportere om Arbejdet til Kunden. Rapporterne skal leveres på de tidspunkter og på den måde samt i den form, som Parterne aftaler.
- 6.3 Selskabet skal informere Kunden omgående, hvis Selskabet forventer en væsentlig afvigelse for Arbejdets udførelse. Selskabet skal samtidig oplyse om årsagen til afvigelsen, konsekvenserne af afvigelsen og hvordan eventuelle negative konsekvenser af afvigelsen, kan afhjælpes eller minimeres.
- 6.4 Selskabet skal for egen regning sørge for alt, hvad der er nødvendigt for at udføre Arbejdet, herunder arbejdskraft, udstyr, værktøjer og materialer, medmindre Parterne aftaler andet skriftligt.

§7 Hemmeligholdelse

- 7.1 Selskabet skal bevare alle oplysninger, som opnås fra Kunden i forbindelse med udførelsen af Arbejdet, strengt fortroligt og må ikke videregive dem til tredjepart eller bruge dem til andet formål, end at udføre Arbejdet uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.
- 7.2 Forpligtelserne i henhold til punkt 7.1 gælder ikke for oplysninger, der er almindeligt tilgængelige for offentligheden, opnås af Selskabet i god tro fra tredjepart, udvikles selvstændigt af Selskabet uden brug af Kundens oplysninger eller udleveres til opfyldelse af lovmæssige forpligtelser.

§8 Kommunikation via Internet

- 8.1 Al kommunikation mellem Parterne via Internettet, herunder e-mail korrespondance, er som udgangspunkt beskyttet af Selskabets e-mail host.
- 8.2 Selskabet fraskriver sig ethvert ansvar i forbindelse med eventuelle hackerangreb på Selskabets hjemmeside eller e-mail konto, som ikke kunne hindres på mindelig vis af Selskabet.

§9 Ekstern bistand

- 9.1 Kunderne har indgået aftale om udførelse af Arbejde med Selskabet i tillid til Selskabets og dennes ansattes kompetencer. Selskabet må derfor ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser til andre eller lade Arbejdet udføres af andre uden Kundens forudgående accept.

§10 Rettigheder

- 10.1 Ejendomsretten til ethvert resultat af Arbejdet, herunder materialer, know-how, forretningshemmeligheder, opfindelser, design, ophavsrettigheder, varemærker og andre immaterielle rettigheder, overgår til Kunden, i takt med at vederlaget betales.

10.2 Til opfyldelse af punkt 10.1 skal Selskabet på Kundens forlangende udlevere ethvert resultat af Arbejdet, som Selskabet er i besiddelse af eller råder over, og foretage sådanne handlinger, som rimeligvis er nødvendige for at sikre Kundens ejerskab, for Kundens regning.

§11 Ansvarsbegrænsning

11.1 Parternes ansvar skal være begrænset til størrelsen af vederlaget. Dette skal dog ikke gælde for ansvar og skade opstået i forbindelse med krænkelse af immaterielle rettigheder, ved forsætlige eller groft uagtsomme handlinger.

11.2 Parterne er ikke ansvarlige over for hinanden for indirekte tab eller skade, der opstår i forbindelse med Aftalen, medmindre tabet eller skaden er opstået som følge af en forsætlig handling fra den anden Part eller som følge af krænkelse af immaterielle rettigheder.

11.3 Selskabet fraskriver sig ansvar for force-majeure forhold, det vil sige forhold, der ligger uden for Selskabets kontrol, og som Selskabet ikke burde have taget i betragtning ved udførelse af Arbejde for Kunden.

§12 Misligholdelse

12.1 En Part kan ophæve aftale om Arbejde omgående ved skriftlig meddelelse til den anden Part, hvis den anden Part undlader at afhjælpe en væsentlig misligholdelse af en aftale, med det antal arbejdsdage, angivet i Parternes Samarbejdsaftale, efter at have modtaget skriftlig meddelelse om misligholdelsen.

§13 Opsigelse og ophør

13.1 Kunden kan opsigte aftalen på et hvilket som helst tidspunkt og af en hvilken som helst grund med 1 dags varsel. Kunden skal betale for det Arbejde, Selskabet udfører, indtil aftalen om Arbejdet ophører, forudsat at Arbejdet er udført i overensstemmelse med aftalen.

13.2 Selskabet kan opsigte aftalen på et hvilket som helst tidspunkt og af en hvilken som helst grund med 30 dages skriftligt varsel til Kunden til udgangen af en kalendermåned. Kunden skal betale for det Arbejde, Selskabet udfører, indtil aftalen om Arbejdet ophører, forudsat at Arbejdet er udført i overensstemmelsen med aftalen.

13.3 En aftale om Arbejde ophører, når Arbejdet er færdiggjort, medmindre aftalen opsiges eller ophæves tidligere efter punkt 12.1, 13.1 eller 13.2.

13.4 Bestemmelserne i punkt 7.1, 7.2, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2, 11.3, 13.1, 13.4 og 18.1 forbliver i kraft efter Arbejdets ophør uanset årsag.

§14 Personoplysninger

14.1 Selskabet kan have brug for at indhente og opbevare bestemte personoplysninger om Kunden til brug for Selskabets udførelse af Arbejdet for Kunden.

- 14.2 De oplysninger, som indhentes og opbevares af Selskabet er almindelige personoplysninger. Herunder navn, adresse, telefonnummer, e-mail, CPR-nummer og eventuelt CVR-nummer samt oplysninger om økonomi, skat og gæld.
- 14.3 Mange af oplysningerne vil kun blive opbevaret så længe Selskabet udfører Arbejdet for Kunden. Herefter vil de blive slettet eller destrueret.
- 14.4 De opbevarede personoplysninger, som ikke umiddelbart slettes eller destrueres efter Arbejdets udførelse, vil være navn, adresse, telefonnummer og e-mail. Disse oplysninger vil blive opbevaret i Selskabets elektroniske kundekartotek. Selskabets underleverandør hertil er E-Conomic A/S.
- 14.5 Der opbevares eller indhentes **ikke** nogen følsomme personoplysninger såsom etnisk oprindelse, politisk overbevisning, helbredsoplysninger eller lignende.
- 14.6 Kunden kan til enhver tid få oplyst, hvilke personoplysninger Selskabet opbevarer om pågældende selv. Desuden kan Kunden på forlangende få en udskrift eller kopi af oplysningerne.
- 14.7 Kunden har til enhver tid ret til at få oplysninger om den pågældende rettet eller slettet. Dette kan være, hvis der behandles forkerte oplysninger eller hvis oplysningerne ikke længere er nødvendige til at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet.
- 14.8 Kunden har ret til at modtage personoplysninger om sig selv i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og har ret til at transmittere oplysningerne til en anden myndighed eller virksomhed. Kunden kan også bede om at få oplysningerne sendt direkte fra Selskabet (Dataansvarlig) til en anden myndighed eller virksomhed.
- 14.9 I særlige situationer gælder de almindelige rettigheder ikke. Det kan f.eks. skyldes hensyn til den offentlige sikkerhed, hensyn til efterforskning eller tilsyn, eller forretningshemmeligheder og andre hensyn til private interesser. Endvidere er de enkelte rettigheder i visse tilfælde begrænset. Som eksempler kan nævnes, at oplysningspligten under visse omstændigheder kan begrænses af ressourcemæssige hensyn, at retten til dataportabilitet ikke gælder behandling, der er nødvendig i forbindelse med offentlig myndighedsudøvelse, og at retten til sletning blandt andet er begrænset i forhold til offentlige myndigheders behandling af personoplysninger.

For nærmere oplysninger om rettigheder henvises til Datatilsynets hjemmeside.

§15 Samtykke

- 15.1 Kunden skal give Selskabet sit samtykke til, at Selskabet må indhente og opbevare de i §14 Stk. 1-9 nævnte oplysninger.
- 15.2 Det påhviler Selskabet at bevise overfor den ansvarlige myndighed (Datatilsynet), at Selskabet var/er i besiddelse af et sådant samtykke.
- 15.3 Kunden har mulighed for at klage over Selskabets behandling af personoplysningerne, hvis ikke Selskabet giver Kunden ret i sine indsigelser.



En sådan klage skal indgives til Datatilsynet. Se eventuelt mere på deres hjemmeside www.datatilsynet.dk.

§16 **Dataansvarlig**

16.1 FirmaFokus.dk ApS | Stationsvej 69 | 5792 Årslev | CVR-nr. 36 40 66 82
Kontaktoplysninger: Tlf.: 71 99 22 64 | E-mail: kh@firmafokus.dk

§17 **Cookies**

17.1 Ved at benytte Selskabets hjemmeside accepterer den besøgende, at der bruges cookies.

17.2 Cookies er små tekstfiler, der gemmes i den besøgendes browser, så Selskabet kan se, at en computer, smartphone, iPad eller lignende har besøgt hjemmesiden.

Disse cookies kan have mange forskelligartede formål og kan eksempelvis bruges til at huske præferencer og føre statistik over de besøgende.

17.3 *Cookies som er nødvendige*

Visse typer cookies er nødvendige for at Selskabets hjemmeside kan levere f.eks. en tjeneste, som den besøgende udtrykkeligt har anmodet om. Det kunne eksempelvis være et login.

17.4 *Cookies til den besøgendes præferencer*

Disse typer cookies skal sørge for, at den besøgende får den bedst tænkelige oplevelse på Selskabets hjemmeside. Det kan være cookies, som husker den besøgendes navigation på siden, valg i bokse og lignende. Intet af denne indsamlede information kan identificere den besøgende personligt.

17.5 *Cookies for optimering og løbende drift*

Disse typer cookies anvendes eksempelvis til at samle statistik om trafik til og fra hjemmesiden. Kun i begrænset omfang kan disse data identificere den besøgende som bruger. Der bliver dog ikke gjort brug af disse data i forhold til den enkelte bruger.

Blandt andet anvendes dataene her i forbindelse med Selskabets brug af Google Analytics. Disse oplysninger går til servere, som kan være placeret i både Danmark og udlandet. Den besøgende kan fravælge cookies fra Google Analytics her:

<http://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Ved at ændre indstillingerne i browseren, kan man afvise cookies på sin computer. Hvordan man ændrer indstillingerne i browseren, afhænger af, hvilken browser der anvendes. Vælger man at indstille sin browser, så man ikke modtager cookies, skal man være opmærksom på, at man kan gå glip af funktioner og lignende på hjemmesiden, som i så fald ikke vil fungere.

17.6 Hvis man tidligere har accepteret cookies, kan disse også slettes. Det gøres ligeledes i indstillingerne af webbrowseren.



§18 Twister og værneting

- 18.1 Eventuelle uenigheder og tvister mellem Parterne, som måtte opstå i forbindelse med Arbejdet, og som ikke kan afgøres mindeligt, skal afgøres af en kompetent domstol efter dansk ret med undtagelse af lovvalgsregler.

Årslev, den 16. maj 2018